CRONOGRAMA DE INDUCCION, REINDUCCION Y EVALUACION.		
FECHA	**ACTIVIDAD**	**OBJETIVO**
29/01/2026	INDUCCION Y REINDUCCION	Brindar al equipo de talento humano antiguo una reinducción y al talento humano nuevo una inducción sobre los diferentes documentos y procedimientos de acuerdo a las obligaciones contractuales.
1/06/2026 1/12/2026	EVALUCION DE SATISFACCION	Realizar al equipo de talento humano una encuesta de satisfacción en donde puedan expresar su conformidad o no frente a la Fundación Manos Unidas de Colombia, al Jardín Infantil Color Kids y las funciones de la Responsable de la Unidad Operativa
11/05/2026	EVALUACION DE SEGUIMIENTO Y REINDUCCION	Evaluar al talento humano por parte de la responsable de la unidad operativa, en donde se verifique el cumplimiento de las obligaciones contractuales desde cada rol, ya que esto permitirá identificar falencias y poder fortalecer al
AL INGRESAR PERSONAL NUEVO	INDUCCION	Cada vez que se presente ingreso de personal nuevo se realizara la debida inducción del cargo, brindando herramientas que permitan conocer e identificar cada uno de los documentos y procedimientos del cargo.
04/12/2026	EVALUACION DE SEGUIMIENTO	Evaluar a todo el personal de talento humano frente a su labor realizada durante el convenio, identificado fortalezas, destrezas, habilidades o debilidades de cada uno.